

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO - CRC/PE**

**Instrumento de Medição de Resultado (IMR) - SERVIÇOS GERAIS**

<b>EMPRESA:</b>	
-----------------	--

<b>CONTRATO:</b>		<b>MÊS/ANO:</b>	
------------------	--	-----------------	--

Marque com "X" a nota correspondente

Módulo A - EQUIPAMENTO / PRODUTO		BOM	REGULAR	RUIM	
A.1	Eficiência na utilização dos produtos de limpeza				
Módulo A - EQUIPAMENTO / PRODUTO		BOM	REGULAR	RUIM	
B.1	Assiduidade e Pontualidade				
B.2	Apresentação - Uniformização				
B.3	Equipamento de Proteção Individual				
B.4	Qualidade da Equipe				
Módulo C- FREQUÊNCIA DOS SERVIÇOS		BOM	REGULAR	RUIM	
C.1	Cumprimento de cronograma e atividades				
Módulo D - INSPEÇÃO DO SERVIÇOS NAS ÁREAS		BOM	REGULAR	RUIM	
D.1	ACESSÓRIOS SANITÁRIOS (espelhos, toalheiro, saboneteira e afins)				
D.2	LOUÇAS SANITÁRIAS (vaso, mictório)				
D.3	MÓVEIS				
D.4	PAREDES e AZULEIJOS				
D.5	PIA e CUBA				
D.6	PISO				

D.7	RECIPIENTE PARA RESÍDUOS (lixeira)						
D.8	SAÍDA DE AR CONDICIONADO e EXAUSTOR						
D.9	TETO						
D.10	ESQUADRIAS INTERNAS						
D.11	RECOLHIMENTO DE RESÍDUOS (recolhimento do lixo até o destino interno)						
D.12	ESCADA, ELEVADOR OU RAMPA						
Nota Obtida		Qtd de Itens avaliados	18	0	0	0	18
		Equivalência	100	80	30		
		Pontos Obtidos	1800				
		Total de Pontos	1800	Pontos	100		

Número de Serventes previstos para sua unidade (*):	3	Número de Serventes presentes no mês avaliado:	3
---	---	--	---

NOTA	RESULTADO	% DE LIBERAÇÃO
A	NOTA MAIOR OU IGUAL A 93 PONTOS	100%
B	NOTA ENTRE 92 E 90 PONTOS	98%
C	NOTA ENTRE 89 E 88 PONTOS	96%
D	NOTA ENTRE 85 E 84 PONTOS	92%
E	NOTA ENTRE 83 E 82 PONTOS	90%
F	NOTA ATÉ 81 PONTOS	88%
G	NOTA ABAIXO DE 80 PONTOS	Inexecução parcial ou rescisão

Valor mensal c/ mão de Obra
Valor referente ao mês
Percentual de liberação
Valor liberado para Faturamento


OCORRÊNCIAS OBSERVADAS EM RELAÇÃO À CONTRATADA - JUSTIFICATIVAS DA AVALIAÇÃO			
Este relatório resumo é obrigatório principalmente nos casos em que a fiscalização apontar falhas na execução do contrato atribuindo notas inferiores a 03 (três) nos itens avaliados. Deve ser usado para relatar todas as falhas ocorridas durante a execução do objeto.			
CIENTE DO GESTOR DO CONTRATO - Substituto		CIENTE DO FISCAL DO CONTRATO	
XX/XX/2025		XX/XX/2025	

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO - CRC/PE**  
**Instrumento de Medição de Resultado (IMR) PORTARIA**

<b>EMPRESA:</b>	
-----------------	--

<b>CONTRATO:</b>		<b>MÊS/ANO:</b>	
------------------	--	-----------------	--

Marque com "X" a nota correspondente

<b>Módulo A - EQUIPAMENTO / PRODUTO</b>		<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>RUIM</b>	
A.1	Eficiência na utilização do Equipamento de Monitoramento das câmeras				
<b>Módulo A - EQUIPAMENTO / PRODUTO</b>		<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>RUIM</b>	
B.1	Assiduidade e Pontualidade				
B.2	Apresentação - Uniformização				
B.3	Equipamento de Proteção Individual				
B.4	Qualidade da Equipe				
<b>Módulo C- FREQUÊNCIA DOS SERVIÇOS</b>		<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>RUIM</b>	
C.1	Cumprimento de cronograma e atividades do Posto				
<b>Módulo D - INSPEÇÃO DO SERVIÇOS</b>		<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>RUIM</b>	
D.1	Prestação de informação ao público				
D.2	Controle de entrada e saída do público				
D.3	Recebimento e encaminhamento do público na sede				
D.4	Recebimento e encaminhamento de correspondências				
D.5	Recebimento e transmissão de mensagens				
D.6	Informar ocorrências das anormalidades ocorridas				
D.7	Comunicar a autoridade as irregularidades ocorridas				
D.8	Prestar informações para identificação de infratores e a volta à normalidade				

D.9	Permanecer no Posto de serviço sem se afastar, a não ser por autorização					
D.10	Tomar medidas necessárias para evitar danos ao CRCPE					
D.11	Zelar pela ordem e segurança no Posto de serviço					
D.12	Prestar serviços de outras tarefas correlatas					
Nota Obtida		Qtd de Itens avaliados	18	0	0	0
		Equivalência	100	80	30	
		Pontos Obtidos	1800			
		Total de Pontos	1800	Pontos	100	

Número de Porteiros previstos para sua unidade (*):			4	Número de Porteiros presentes no mês avaliado:		4								
NOTA	RESULTADO	% DE LIBERAÇÃO	<table><tr><td>Valor mensal c/ mão de Obra</td><td></td></tr><tr><td>Valor referente ao mês</td><td></td></tr><tr><td>Percentual de liberação</td><td></td></tr><tr><td>Valor liberado para Faturamento</td><td></td></tr></table>				Valor mensal c/ mão de Obra		Valor referente ao mês		Percentual de liberação		Valor liberado para Faturamento	
Valor mensal c/ mão de Obra														
Valor referente ao mês														
Percentual de liberação														
Valor liberado para Faturamento														
A	NOTA MAIOR OU IGUAL A 93 PONTOS	100%												
B	NOTA ENTRE 92 E 90 PONTOS	98%												
C	NOTA ENTRE 89 E 88 PONTOS	96%												
D	NOTA ENTRE 85 E 84 PONTOS	92%												
E	NOTA ENTRE 83 E 82 PONTOS	90%												
F	NOTA ATÉ 81 PONTOS	88%												
G	NOTA ABAIXO DE 80 PONTOS	Inexecução parcial ou rescisão												
OCORRÊNCIAS OBSERVADAS EM RELAÇÃO À CONTRATADA - JUSTIFICATIVAS DA AVALIAÇÃO														
Este relatório resumo é obrigatório principalmente nos casos em que a fiscalização apontar falhas na execução do contrato atribuindo notas inferiores a 03 (três) nos itens avaliados. Deve ser usado para relatar todas as falhas ocorridas durante a execução do objeto.														
CIENTE DO GESTOR DO CONTRATO - Substituto			CIENTE DO FISCAL DO CONTRATO											
XX/XX/2025			XX/XX/2025											

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO - CRC/PE

Instrumento de Medição de Resultado (IMR) ENCARGADO

EMPRESA:			
CONTRATO:		MÊS/ANO:	

Marque com "X" a nota correspondente

Módulo A - EQUIPAMENTO / PRODUTO		BOM	REGULAR	RUIM	
A.1	Eficiência no acompanhamento das atividades				
Módulo A - EQUIPAMENTO / PRODUTO		BOM	REGULAR	RUIM	
B.1	Assiduidade e Pontualidade				
B.2	Apresentação - Uniformização				
B.3	Equipamento de Proteção Individual				
B.4	Qualidade da Equipe				
Módulo C- FREQUÊNCIA DOS SERVIÇOS		BOM	REGULAR	RUIM	
C.1	Cumprimento de cronograma e atividades				
Módulo D - INSPEÇÃO DO SERVIÇOS		BOM	REGULAR	RUIM	
D.1	Acompanhamento, orientação e controle das atividades dos Setores/ andares				
D.2	Acompanhamento da execução das atividades até sua conclusão dos colaboradores				
D.3	Fiscalização do uso adequado dos equipamentos de segurança				
D.4	Realização do dimensionamento ideal para o uso dos materiais e insumos necessários para cada serviço				
D.5	Realização do supervisionamento da limpeza de todos os ambientes				
D.6	Realização da vistoria das instalações				
D.7	Informar ao Fiscal/Gestor de Contrato sobre o andamento das atividades, e verificar a necessidade de ajustes no planejamento e na execução dos servios se necessário				
D.8	Verificar se todo o pessoal está devidamente uniformizado				
D.9	Verificar a frequência e o devido registro de ponto dos colaboradores				
D.10	Elaboração das Planilhas de controle e demais Relatórios				

D.11	Realização do Relatório de acompanhamento dos Serviços para o Fiscal/Gestor de contrato.					
D.12	Prestar serviços de outras tarefas correlatas					
Nota Obtida		Qtd de Itens avaliados	18	0	0	0
		Equivalência	100	80	30	
		Pontos Obtidos	1800			
		Total de Pontos	1800	Pontos	100	

Número de Encarregado previstos para sua unidade (*):	1	Número de Encarregado presente no mês avaliado:	1
---	---	---	---

NOTA	RESULTADO	% DE LIBERAÇÃO				
A	NOTA MAIOR OU IGUAL A 93 PONTOS	100%				
B	NOTA ENTRE 92 E 90 PONTOS	98%				
C	NOTA ENTRE 89 E 88 PONTOS	96%				
D	NOTA ENTRE 85 E 84 PONTOS	92%				
E	NOTA ENTRE 83 E 82 PONTOS	90%				
F	NOTA ATÉ 81 PONTOS	88%				
G	NOTA ABAIXO DE 80 PONTOS	Inexecução parcial ou rescisão				

Valor mensal c/ mão de Obra	
Valor referente ao mês	
Percentual de liberação	
Valor liberado para Faturamento	

OCORRÊNCIAS OBSERVADAS EM RELAÇÃO À CONTRATADA - JUSTIFICATIVAS DA AVALIAÇÃO			
Este relatório resumo é obrigatório principalmente nos casos em que a fiscalização apontar falhas na execução do contrato atribuindo notas inferiores a 03 (três) nos itens avaliados. Deve ser usado para relatar todas as falhas ocorridas durante a execução do objeto.			
CIENTE DO GESTOR DO CONTRATO - Substituto		CIENTE DO FISCAL DO CONTRATO	
XX/XX/2025		XX/XX/2025	

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO - CRC/PE  
Instrumento de Medição de Resultado (IMR) ATENDENTE ADMINISTRATIVO

EMPRESA:

CONTRATO:

MÊS/ANO:

Marque com "X" a nota correspondente

Módulo A - EQUIPAMENTO / PRODUTO		BOM	REGULAR	RUIM	
A.1	Eficiência nas atividades				
Módulo A - EQUIPAMENTO / PRODUTO		BOM	REGULAR	RUIM	
B.1	Assiduidade e Pontualidade				
B.2	Apresentação - Uniformização				
B.3	Equipamento de Proteção Individual				
B.4	Qualidade da Equipe				
Módulo C- FREQUÊNCIA DOS SERVIÇOS		BOM	REGULAR	RUIM	
C.1	Cumprimento de cronograma e atividades				
Módulo D - INSPEÇÃO DO SERVIÇOS		BOM	REGULAR	RUIM	
D.1	Solicitações de reivindicações apresentadas pelo público				
D.2	Acompanhamento da execução das atividades de atendimento telefônico e presencial				
D.3	Organização de arquivos				
D.4	Recepção e envio de documentos				
D.5	Verificação da entreda e saída de correspondências				
D.6	Auxiliar os assistentes, analistas e supervisores se necessário				
D.7	Informar ao Fiscal/Gestor de Contrato sobre o andamento das atividades				
D.8	Realizar as determinações solicitadas, para os serviços normais e suplementares				
D.9	Realização do cunpeimento das Normas Internas de Segurança				
D.10	Elaboração das Planilhas de controle e demais Relatórios				
D.11	Realização do Relatório de acompanhamento dos Serviços para o Fiscal/Gestor de contrato.				
D.12	Prestar serviços de outras tarefas correlatas				
Nota Obtida		Qtd de Itens avaliados	18	0	0
		Equivalência	100	80	30
		Pontos Obtidos	1800		
		Total de Pontos	1800	Pontos	100

18
----

18

Número de Atendente previsto para sua unidade (*):			1	Número de Atendente presente no mês avaliado:		1								
NOTA	RESULTADO	% DE LIBERAÇÃO	<table><tr><td>Valor mensal c/ mão de Obra</td><td></td></tr><tr><td>Valor referente ao mês</td><td></td></tr><tr><td>Percentual de liberação</td><td></td></tr><tr><td>Valor liberado para Faturamento</td><td></td></tr></table>				Valor mensal c/ mão de Obra		Valor referente ao mês		Percentual de liberação		Valor liberado para Faturamento	
Valor mensal c/ mão de Obra														
Valor referente ao mês														
Percentual de liberação														
Valor liberado para Faturamento														
A	NOTA MAIOR OU IGUAL A 93 PONTOS	100%												
B	NOTA ENTRE 92 E 90 PONTOS	98%												
C	NOTA ENTRE 89 E 88 PONTOS	96%												
D	NOTA ENTRE 85 E 84 PONTOS	92%												
E	NOTA ENTRE 83 E 82 PONTOS	90%												
F	NOTA ATÉ 81 PONTOS	88%												
G	NOTA ABAIXO DE 80 PONTOS	Inexecução parcial ou rescisão												
OCORRÊNCIAS OBSERVADAS EM RELAÇÃO À CONTRATADA - JUSTIFICATIVAS DA AVALIAÇÃO														
Este relatório resumo é obrigatório principalmente nos casos em que a fiscalização apontar falhas na execução do contrato atribuindo notas inferiores a 03 (três) nos itens avaliados. Deve ser usado para relatar todas as falhas ocorridas durante a execução do objeto.														
CIENTE DO GESTOR DO CONTRATO - Substituto			CIENTE DO FISCAL DO CONTRATO											
		XX/XX/2025			XX/XX/2025									

















